

## REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ

W ramach projektu „*ICT (B)usiness to(2) (E)ducation czyli modernizacja oferty kształcenia zawodowego szkół o profilu informatycznym w powiązaniu z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy*” Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

1. Dla realizacji projektu oznaczonego wyżej powołuje się Radę Programową w składzie:
  - a) przedstawiciele instytucji edukacyjnych;
  - b) przedstawiciele przedsiębiorców;
  - c) przedstawiciele samorządu;
  - d) ewentualnie inne osoby powołane do udziału w jej pracach.
2. Przewodniczącym Rady Programowej jest Andrzej Feterowski Prezes Zarządu Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.
3. W zebraniach Rady Programowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego, z jego inicjatywy lub na wniosek członków Rady Programowej
4. Zebrania Rady Programowej organizowane są z inicjatywy przewodniczącego Rady i / lub Koordynatora projektu.
5. Przewodniczący i / lub Koordynator projektu prowadzi zebrania Rady, wraz z Koordynatorem projektu przygotowuje zebrania Rady Programowej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z 2-tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.
6. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - a) opiniowanie materiałów dydaktycznych i poradników dla nauczycieli do nauczania technologii ICT oraz modyfikacji modułów szkoleniowych dla nauczycieli;
  - b) nadzór przebieg testu i ewaluacji produktu aż do opracowania jego końcowej wersji przekazanej Regionalnej Sieci Tematycznej przy Wojewódzkim Urzędzie Pracy celem walidacji;
  - c) udział w ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej projektu;
  - d) opiniowanie założeń badawczych i narzędzi badawczych z udziałem zespołu zarządzającego projektem;
  - e) wsparcie merytoryczne przy pracach nad produktem finalnym;
  - f) wyrażanie opinii dotyczących Modelu B2E „Biznes dla edukacji”

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Materiały dla członków Rady Programowej przygotowywane są i dostarczane co najmniej na tydzień przed posiedzeniem Rady.
8. Decyzje Rady Programowej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania członków Rady.
9. W przypadku, gdy zwołanie Rady Programowej nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych, decyzja może zostać podjęta na zasadzie pisemnego opowiedzenia się za wnioskiem zwykłej większości członków Rady (głosowanie korespondencyjne w stosunku 50% + jeden głos).
10. Rada Programowa na wniosek członków może dostosować Regulamin do potrzeb wynikających ze zmian prawnych i potrzeb członków Rady
11. Posiedzenia Rady Programowej są protokołowane.
12. Regulaminowe posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

PREZES  
Szczecińskiego Parku  
Naukowo - Technologicznego  
*Andrzej Feterowski*

Szczecin, *dn. 14.05.2013r.*